

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Симферополь \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум», именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Горькова Олега Петровича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое(-ая) в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
- 1.2. В соответствии с настоящим Договором Профильная организация обязуется предоставить место для прохождения, практик: ПП.05.01 Практика по ТО и ремонту автомобилей, ПП.03.01 Разработка технологических процессов ремонта электрооборудования, ПП.01.01 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобилей, ПП.04.01 Диагностирование специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) обучающемуся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающимся место для прохождения практик:

- ПП.05.01 Практика по ТО и ремонту автомобилей в объёме 216 часов (6 недель), в период с 02.11.2020 г. по 12.12.2020 г.
- ПП.03.01 Разработка технологических процессов ремонта электрооборудования в объёме 36 часов (1 неделя), в период с 14.12.2020 г. по 19.12.2020 г.
- ПП.01.01 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования автомобилей в объёме 252 часов (7 недель), в период с 11.01.2021 г. по 27.02.2021 г.
- ПП.04.01 Диагностирование в объёме 36 часов (1 неделя), в период с 01.03.2021 г. по 06.03.2021 г.

в соответствии с программой практики.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке из числа высококвалифицированных работников Профильной организации, который обеспечит организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки, организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.3. Согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.1.4. Создать условия для получения обучающимся необходимых навыков и умений по специальности.

2.1.5. Предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.6. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.1.7. Не допускать работы обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.8. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

2.1.9. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте.

2.1.10. Проводить обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практиканту безопасным методам работы.

2.1.11. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.12. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться технической, экономической и другой документацией необходимой для успешного освоения программы практики и выполнения им индивидуальных заданий, если она не содержит коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

2.1.13. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Профильной организации сообщать в Техникум.

2.1.14. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Техникуму;

2.1.15. Предоставить обучающемуся документы (копии), требующиеся для подготовки отчета по практике, если они не содержат коммерческой, государственной тайны или иной охраняемой законом тайны.

2.1.16. По окончании практики сформировать аттестационный лист и характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Согласовать с Организацией программу, содержание, календарные сроки и планируемые результаты практики.

2.2.2. Направить в Организацию обучающегося в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей/мастеров производственного обучения.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики

2.2.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Техникум имеет право:

2.4.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

### 4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Техникум:  
295022, г. Симферополь, пр. Победы, 211  
ИНН 9102057820, УФК по Республике Крым,  
л/с 21756Щ89020; 20756Щ89020  
р/с 40601810035101000001  
БИК: 043510001 ОТДЕЛЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ

Организация: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
ГБПОУ РК «САТТ» \_\_\_\_\_ О.П. Горьков

Директор \_\_\_\_\_