



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
(МИНОБРАЗОВАНИЯ КРЫМА)

П Р И К А З

16.09.2016 г.

№ 3260

г. Симферополь

**О подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего
и среднего общего образования
в Республике Крым в 2016/2017 учебном году**

Во исполнение п.14 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (с изменениями), п.13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (с изменениями), с целью обеспечения открытости и доступности информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации для качественной подготовки к экзаменам обучающихся 9(10) классов и 11(12) классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2016/2017 учебном году (далее – План) (Приложение 1).

2. Органам управления образованием администраций муниципальных городских, районных образований обеспечить своевременное выполнение Плана в городах и районах Республики Крым в 2016/2017 учебном году.

3. Руководителям муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Республики Крым:

3.1. Разработать и утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы (далее – ИРР) с обучающимися 9(10) и 11(12) классов, их родителями (законными представителями), педагогами образовательных организаций.

3.2. Назначить ответственных за проведение ИРР в образовательных организациях и возложить на них персональную ответственность за своевременное обновление информационных стендов и официальных сайтов образовательных организаций по вопросам проведения ГИА в 2016/2017 учебном году.

3.3. Организовать подбор педагогических работников для работы на ППЭ (руководители ППЭ, организаторы в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, экспертов по проверке экзаменационных работ).

4. Управлению по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования (Бойко В.К.) совместно с Управлением общего образования (Маханова А.В.) обеспечить контроль за ходом подготовки к ГИА и проведением ИРР в образовательных организациях Республики Крым.

5. Управлению общего образования (Маханова А.В.) провести анализ эффективности работы органов управления образованием администраций муниципальных городских, районных образований:

5.1. По организации и проведению ИРР (февраль, май 2017 года).

5.2. По подготовке к досрочному периоду ГИА (февраль 2017 года), по подготовке к основному периоду проведения ГИА (апрель 2017 года).

6. ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» (Троян О.А.):

6.1. Обеспечить своевременное обновление информации на официальном сайте центра и подготовку информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов по мере поступления новых нормативных документов.

6.2. Обеспечить контроль за внесением информации в РИС «Планирование ГИА» о пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) и педагогических работниках, участвующих в организации и проведении ГИА.

6.3. Провести инструктивные совещания с персоналом пунктов проведения экзаменов

6.4. Совместно с органами управления образованием администраций муниципальных городских, районных образований организовать подбор экспертов предметных комиссий по всем общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, и предоставить заявку на их включение в план-заказ ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» на выполнение государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2017 году.

7. ГБОУ ДПО РК «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (Рудяков А.Н.):

7.1. Провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году.

7.2. Организовать курсовую подготовку по очной форме экспертов предметных комиссий в соответствии с предоставленной ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» заявкой (приложение 1).

7.3. Разработать экзаменационные материалы для проведения ГВЭ по родным языкам и родной литературе (апрель 2017 года).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Первого заместителя министра Журбу Н.В.

Министр

Н.Г. Гончарова

Приложение 1
к приказу Министерства образования,
науки и молодежи Республики Крым
____.____.2016 г. № _____

ПЛАН
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования
в Республике Крым в 2016/2017 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПУНКТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Сбор предложений от МОУО по сети пунктов регистрации и ППЭ для проведения ЕГЭ, ГВЭ-11, ОГЭ, ГВЭ-9.	Октябрь 2016 г..	ЦОМКО
1.2	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь-декабрь 2016 г.	МОНМ РК
1.3	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА» .	Ноябрь 2016 г.	МОУО
1.4	Подготовка и техническое оснащение ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА.	Декабрь 2016 г. апрель 2017 г.	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
1.5	Проверка готовности ППЭ перед каждым днем экзаменов.	По графику проведения экзаменов	МОУО
2. ПУНКТЫ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Сбор предложений от МОУО по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9.	Январь 2017 г.	ЦОМКО
2.2	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.	Февраль 2017 г.	МОНМ РК
2.3	Подготовка и техническое оснащение ППЗ.	Март - июнь 2017 г.	ЦОМКО МОУО
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
3.1	Закрепление зарегистрированных участников ГВЭ-11 и ГВЭ-9 за утвержденными ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Апрель 2017 г.	МОУО ЦОМКО
3.2	Формирование алфавитных (формы ППЭ 06-01, 06-02) и аудиторных списков участников (форма ППЭ 05-01) и протоколов проверки ГВЭ-9 и ГВЭ-11 на каждый ППЭ по каждому предмету.	Апрель – май 2017 г.	ЦОМКО
3.3	Формирование пакетов руководителя ППЭ на каждый экзамен согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	МОУО ЦОМКО
3.4	Предоставление в ЦОМКО сводных данных по всем участникам с ОВЗ ГИА-9 и ГИА-11 для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения	МОУО

		(изложения) и перед каждым периодом ГИА	
4. ПОДБОР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
4.1	Подготовка материалов для проведения инструктивно-методических совещаний с лицами, привлекаемыми к работе на пунктах проведения экзаменов.	Январь 2017 г.	ЦОМКО
4.2	Организация подбора педагогических работников планируемых привлечь для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, ассистентов, членов предметных комиссий, членов конфликтной комиссии.	Октябрь 2016 г. – январь 2017 г.	МОУО ЦОМКО
4.3	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ и экспертах ПК в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2016 г. – январь 2017 г.	МОУО ЦОМКО
4.4	Утверждение персонального состава работников ППЭ(руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).	Октябрь 2016 г. – февраль 2017 г.	МОНМ РК
4.5	Формирование и утверждение состава ГЭК, ПК и КК .	Ноябрь 2016 г.	МОНМ РК
5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1	I этап: Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за ГИА в городах и районах, уполномоченными ГЭК, руководителями ППЭ.	Февраль 2017 г.	ЦОМКО
5.2	II этап: Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и уполномоченными членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов в каждом городе/районе.	Февраль 2017 г.	МОУО
5.3	III этап: Самостоятельная подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Февраль – март 2017 г.	ОО
5.4	IV этап: Проведение 2 этапа инструктивно-методических совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март 2017 г.	ЦОМКО
5.5	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	МОУО

6. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
6.1	I этап: Проведение семинаров с председателями и ответственными экспертами ПК.	Март 2017 г.	КРИПО ЦОМКО
6.2	II этап: Проведение председателями и ответственными экспертами ПК семинаров с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Март 2017 г.	КРИПО МОУО
6.3	III этап: Проведение квалификационных испытаний для экспертов ПК и присвоение статусов экспертам.	Март 2017 г.	КРИПО МОУО
6.4	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов	Председатели ПК по всем учебным предметам
7. ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
7.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИРР.	Ноябрь 2016 г.- июнь 2017 г.	ЦОМКО МОУО ОО
7.2	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	МОНМ РК ЦОМКО МОУО
7.3	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 (своевременное обновление информации на информационных стендах в течение всего периода подготовки и проведения ГИА).	Октябрь 2016 г.- май 2017 г.	ЦОМКО МОУО ОО
7.4	Организация работы официальных сайтов.	В течение года	МОНМ РК ЦОМКО МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
7.5	Подготовка информационных материалов для обучающихся 9 (10), 11(12) классов по каждому этапу подготовки и проведения ГИА.	Октябрь 2016 г.- апрель 2017 г.	ЦОМКО
7.6	Подготовка методических рекомендаций для организации информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО Республики Крым на 2016/2017 учебный год.	Октябрь 2016 г.	ЦОМКО
7.7	Разработка Плана проведения ИРР.	Октябрь 2016 г.	МОУО Руководители муниципальных и государственных ОО
8. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ			
8.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 (10), 11(12)	Октябрь 2016 г.- апрель 2017 г.	МОУО Руководители муниципальных и

	классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2016/2017 учебном году		государственных ОО
9. КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ГИА			
9.1	Контроль за наличием в ОО планов по проведению ИРР и их выполнением.	Февраль 2017 г.	Управление общего образования Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования
9.2	Контроль за работой ОО по подготовке к ГИА (проведение ИРР, осуществление проверки официальных сайтов ОО и информационных стендов в ОО и специализированных кабинетах, посвященных подготовке к ГИА, проверка готовности ППЭ, персонала ППЭ и экспертов предметных комиссий).	Февраль-март 2017 г.	Управление общего образования Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования
9.3	Выборочный контроль за информированностью обучающихся об особенностях проведения ГИА в 2017 г.	Март-апрель 2017 г.	Управление общего образования Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования
9.4	Контроль за допуском участников на досрочную сессию ГИА.	Февраль 2017г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования
9.5	Контроль за допуском участников, претендующих на создание особых условий.	Февраль 2017г.	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования
9.6	Контроль за участниками ЕГЭ, имеющими паспорта других регионов.	Ноябрь 2016 Февраль 2017	Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования

Приложение 1
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего
общего образования
в Республике Крым в 2016/2017 учебном году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- системой видеонаблюдения (онлайн для проведения ЕГЭ, офлайн для проведения ГВЭ);
- в случае использования технологии печати КИМ в аудитории – обеспечить ППЭ необходимым количеством принтеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер в 1 аудитории + запасная техника на случай неисправности); необходимое количество бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника (720 листов на 45 участников);
- (в случае использования технологии сканирования в ППЭ – 1 сканер на 1 ППЭ + запасная техника на случай неисправности);
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ устройствами воспроизведения аудиозаписи и колонками;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме обеспечить ППЭ средствами цифровой аудиозаписи и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура).

ППЭ для ОГЭ необходимо обеспечить материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям по соответствующим предметам.

ППЭ для ГВЭ-9 и ГВЭ-11 должны быть обеспечены оборудованием для печати ЭМ, протоколов проверки, критериев и копирования экзаменационных работ участников для осуществления проверки.

Для проведения **ОГЭ и ГВЭ-9** по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами для работы с таблицами Excel и программным продуктом.

Приложение 2
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего
общего образования
в Республике Крым в 2016/2017 учебном году

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается от количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- системой видеонаблюдения (онлайн для проверки ответов ЕГЭ и ОГЭ, офлайн для проверки ответов ГВЭ-9 и ГВЭ-11)
- местом для председателя ПК или назначенного им ответственного эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- отдельным рабочим местом для консультирующего эксперта (по необходимости, по решению председателя ПК);
- при проверке устных ответов – компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с поддержкой Microsoft Excel для проверки заданий по информатике ОГЭ и ГВЭ-9;
- компьютером с поддержкой Microsoft Excel не ниже версии 2010 для работы со сводным протоколом проверки ГВЭ для ответственного эксперта и члена ГЭК.

Приложение 3
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего
общего образования
в Республике Крым в 2016/2017 учебном году

Перечень тем для проведения родительских собраний в выпускных классах

«Об официальных источниках информации о ГИА»
(<http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652>, <http://ege-crimea.ru>,
<http://www.rustest.ru>, <http://www.fipi.ru>, <http://www.obrnadzor.gov.ru>,
<http://ege.edu.ru/>, <http://gia.edu.ru/>).

«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»
(места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении), порядок проведения итогового сочинения (изложения)).

«Об особенностях регистрации на ГИА в 2017 году» (выбор предметов на прохождение ГИА (в том числе по математике базового и профильного уровней), сроки регистрации, места подачи заявлений, о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников, внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов).

«Об особенностях ГИА в 2017 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, о необходимости использования металлодетекторов и системы видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА, об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья). Оказание психологической помощи выпускникам.

«Права и обязанности участников ГИА» (о правах и обязанностях участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации, письменные и печатные справочные материалы, не предусмотренные Порядком проведения ГИА, процедуры завершения экзамена по уважительной причине и причины удаления с экзаменов, условия допуска к ГИА в резервные дни, порядок ознакомления с результатами ГИА, минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования)

«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки, места и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами).

При проведении каждого этапа родительских собраний ответственный за проведение ИРР в ОО составляет ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) обучающегося не присутствовали на родительском собрании, необходимо передать им материалы собрания для ознакомления и подписи.

Приложение 4
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего
общего образования
в Республике Крым в 2016/2017 учебном году

Перечень тем для проведения классных часов

«Об официальных источниках информации о ГИА»
(<http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652>, <http://ege-crimea.ru>,
<http://www.rustest.ru>, <http://www.fipi.ru>, <http://www.obrnadzor.gov.ru>,
<http://ege.edu.ru/>, <http://gia.edu.ru/>)

«О порядке проведения итогового сочинения (изложения)» (сроки регистрации, места подачи заявлений, места проведения итогового сочинения (изложения), процедура проведения итогового сочинения (изложения), требования к написанию итогового сочинения (изложения))

«Об особенностях регистрации на ГИА в 2017 году» (сроки регистрации, места подачи заявлений, о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников, выбор перечня предметов для прохождения ГИА, внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов, минимальное количество баллов для получения аттестата и поступления в образовательные организации высшего образования)

«Об особенностях ГИА в 2017 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)

«О подготовке обучающихся к ГИА» (о предметной и психологической подготовке обучающихся 9, 11(12) классов к ГИА)

«О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов» (о правах и обязанностях участников ГИА, о правилах поведения на пункте проведения экзаменов, о запрете иметь при себе и использовать средств связи, хранения и передачи информации, о необходимости использования металлодетекторов и системы видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА)

«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (об особенностях заполнения бланков регистрации и бланков ответов для участников ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)

«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки выдачи результатов, места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА,)

«Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)

При проведении каждого классного часа для выпускников ответственный за проведение ИРР в ОО составляет ведомость с перечнем рассмотренных на классном часу вопросов для ознакомления под подпись каждого из обучающихся. Если обучающийся не присутствовал на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.