

Перечень необходимых документов для трудоустройства

В перечне документов, которые кандидату нужно предоставить при трудоустройстве, в соответствии со ст. 65 ТК РФ числятся:

1. паспорт гражданина РФ или другой, равный ему документ, который удостоверяет личность гражданина;
2. трудовая книжка. Если это первое место работы, то документ оформляется работодателем. Также в случае утери документа, он оформляется работодателем. В обоих случаях работнику нужно написать заявление на оформление трудовой книжки;
3. страховое свидетельство – СНИЛС. Если для кандидата это первая работа и у него нет СНИЛСа, то его оформляет работодатель;
4. военный билет или приписное – для военнообязанных граждан РФ;
5. документ об образовании – когда кандидат принимается на работу, для которой необходимы специальные знания или подготовка;
6. справка об отсутствии судимости – данный документ предоставляется при приеме на работу, связанную с деятельностью, к выполнению которой нельзя допускать граждан, которые имели или имеют судимость, подвергнуты или подвергались уголовному преследованию. В частности, это работники авиации, члены экипажа судна, железнодорожного транспорта, частные охранники и обеспечивающие транспортную безопасность и так далее;
7. справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических или иных психотропных средств – данный документ нужно запросить для приема на работы, на которые не допускаются граждане, которые имеют административное наказание за потребление наркотических или иных психотропных средств. Этот тот список, который компания должна затребовать и без предъявления которых приема на работу не осуществляется. Обязательными документами по списку в правилах внутреннего трудового распорядка нужно указать именно эти документы